



INFORMATIVO Nº 1 / 2021 PLAN DE FUNCIONAMIENTO

La Florida, 25 de Enero de 2021

Estimadas Familias:

Les saludamos afectuosamente y les informamos aspectos principales del Plan de Funcionamiento para el año 2021, el que fue diseñado de acuerdo a las orientaciones y documentos emitidos por el Ministerio de Educación de la República de Chile – MINEDUC-, la Dirección General de Educación DEG, y la Unidad de Currículum y Evaluación de dicho Ministerio, aportes y referencias de todos los documentos informados por el MINSAL.

Es importante señalar que este Plan de Funcionamiento 2021 tiene como carácter prioritario generar la cultura del cuidado y autocuidado de todos los miembros de la Comunidad Educativa, haciendo un llamado especial a la responsabilidad de respetar las rutinas, procedimientos y protocolos sanitarios.

El Plan de Funcionamiento se describe de la siguiente forma:

I. CALENDARIO ESCOLAR

- El Colegio Divina Pastora continua con el régimen de trabajo semestral para el año 2021.
- Organización del régimen semestral:
 - o Primer semestre: lunes 1 de marzo hasta el viernes 9 de julio.
 - o Jornada de evaluación del primer semestre y planificación del segundo semestre: Jueves 8 y viernes 9 de julio. (Sin clases para los alumnos).
 - o Vacaciones de invierno: lunes 12 de julio al viernes 23 de julio.
 - o Inicio del segundo semestre: Lunes 26 de Julio. Fecha de término por determinar, dependerá del cumplimiento de las semanas lectivas según calendario regional.
- El término del año escolar y los días solicitados por Fiestas Patrias (todos ellos recuperables) están sujetos a la aprobación del Calendario Escolar enviado a la Provincial de Educación Cordillera y serán comunicados en su momento.

II. ORGANIZACIÓN JORNADA DE CLASES

A) Modalidad de Clases: MIXTA (Presencial / Remota)

El retorno a clases se desarrollará en una modalidad MIXTA, presencial y remota. Los cursos se dividirán por 2 grupos en cantidades similares, siguiendo orden alfabético, asistiendo al Colegio de manera alternada y cumpliendo con un horario acotado de horas de clases según indicaciones del MINEDUC. Se considerará a las familias que tengan hermanos, en la medida de lo posible, para hacer coincidir la asistencia presencial de todos los hijos en la misma jornada, respetando la organización interna del colegio.

Las clases se dictarán en forma simultánea de manera presencial y remota, permitiendo igualdad de condiciones para todos los estudiantes:

El grupo 1 asiste al Colegio los días Lunes y Martes.

El grupo 2 asiste al Colegio los días Jueves y Viernes.

El día miércoles las clases se realizarán de forma online para todo el grupo curso con el objetivo de:

- Fortalecer el reencuentro de todos los alumnos como comunidad curso.
- Organizar el curriculum de los cursos IIIº y IVº medios en el plan diferenciado.
- Sanitizar las dependencias del Colegio con el fin de asegurar las condiciones óptimas de atender a los alumnos y al personal docente y administrativo.

B) Alternancia de los grupos en la modalidad mixta (Remota/ Presencial)

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
G1 Presencial	G1 Presencial	G1 Remota	G2 Presencial	G2 Presencial
G2 Remota	G2 Remota	G2 Remota	G1 Remota	G1 Remota

C) Horarios de jornada de clases en modalidad mixta (Remota /Presencial): Lunes a Viernes

Los horarios del Plan de Estudios para el año escolar 2021, están ajustados según las orientaciones de la Unidad de Curriculum y Evaluación, dando prioridad a la carga horaria completa de la asignatura de Lenguaje – Matemática - Educación Física y Música.

3º Básico a 6º Básico	Pre Kinder a 2º Básico	7º Básico a IV Medio
Ingreso: 08:00 Horas	Ingreso: 08:30 Horas	Ingreso: 09:00 Horas
Salida: 13.00 Horas	Salida: 12:00 Horas	Salida: 14:00 Horas

D) Area de Acceso y Salida del Colegio

La entrada y salida del Colegio se realizará por dos **accesos** para evitar aglomeraciones y cada curso debe utilizar la misma área de acceso tanto al ingreso como de salida. Los cursos deben seguir el itinerario hasta ingresar a su sala de clases. El área de acceso estará señalada de color verde y el área de salida de color rojo. Se denominará.

Acceso 1: Puerta principal

Acceso 2: Portón salida vehículos



E) Ingreso – Itinerario – Salida

- Alumnos de Tercero a Sexto Básico:

Itinerario **ingreso** marcado con flechas de color verde y **salida** en color rojo.

3º básico por Acceso 2. Itinerario: portón salida de vehículos - pasillo costado edificio - patio - pasillo primer piso salas de clase hasta su sala.

4º básico por Acceso 2. Itinerario: portón salida de vehículos - pasillo costado edificio - patio - pasillo primer piso salas de clase - subir escalera poniente (junto a sala primeros auxilios) hasta su sala.

5º y 6º básico por Acceso 1. Itinerario: puerta principal - pasillo - portón junto la capilla - pasillo hasta salón multiusos - escalera directo a su sala.

- Alumnos de Párvulos a 2º Básico:

Itinerario **ingreso** marcado con flechas de color verde y **salida** en color rojo.

Párvulo ingresa por Acceso 1. Itinerario: puerta principal - pasillo - portón junto la capilla - pasillo hasta pabellón párvulo.

1º y 2º básico ingresa por Acceso 2. Itinerario: portón salida de vehículos - pasillo costado edificio - patio - pasillo primer piso salas de clase.

- Alumnos de 7º a IV Medio:

Itinerario **ingreso** marcado con flechas de color verde y **salida** en color rojo

7º a 1º y IIºA: ingreso por Acceso 1. Itinerario: puerta principal - pasillo - portón junto la capilla - escalera oriente (junto a baño varones) - subida a sala por pasillo 2º piso.

IIºB a IVº medio: ingreso por Acceso 2. Itinerario: portón salida de vehículos - pasillo costado edificio - patio hasta sus salas.

El mismo acceso será para salida del curso indicado, en el horario establecido.

F) Itinerarios al interior del Colegio

Cada curso tiene demarcado y definido al interior del colegio el itinerario a seguir para ingresar a su sala de clases. En relación con puntos estratégicos como las escaleras se denominan de la siguiente forma:

- Escalera Oriente (Escalera lado baño de varones)
- Escalera Salón (Escalera frente al salón multiusos)
- Escalera Poniente (Escalera lado sala primeros auxilios)

G) Rutinas al Ingreso del Colegio

- Los alumnos y personal del Colegio deben usar de forma permanente mascarillas personales.
- Pasar por el pediluvio para su ingreso en el establecimiento y limpieza de manos con alcohol gel.
- Registrar su temperatura en el tótem dispuesto. (Cualquier persona que tenga 37,8º C o más, deberá permanecer en la sala de atención especial. ("Sala COVID-19") hasta ser retirado por su apoderado, en el caso de los alumnos/as.
- No se permite el ingreso de apoderados ni personas externas al colegio.
- Todos los alumnos deben llevar alcohol gel de forma personal; además solo deberá traer consigo mochila con material de trabajo del día y colación.
- La circulación debe realizarse por los sectores y sentidos marcados y definidos.
- Todo alumno, antes de ingresar a la sala debe lavarse las manos como se indica en la rutina socializada y/o aplicarse alcohol gel.

H) Rutinas en la sala de clases

- En la sala de clases, deben permanecer SIEMPRE abiertas puertas y ventanas.
- Las mesas de clases deben estar **SIEMPRE** en la zona demarcada en el piso de la sala.
- Los alumnos de 1º básico a IVº Medio deben estar mirando hacia la pizarra y respetando la distancia sanitaria.
- En el caso de los párvulos, se ubicarán de a 2 alumnos por mesa de trabajo, manteniendo 1 mt. de distancia entre ellos.
- El **ingreso a la sala** será de un alumno a la vez (desde atrás hacia adelante) respetando las indicaciones del docente.
- La **salida de la sala** será de adelante hacia atrás respetando la distancia y las indicaciones del docente.
- Cada alumno debe traer sus materiales de trabajo, por seguridad, no está permitido compartir ningún tipo de material.
- El desplazamiento libre dentro de la sala de clases será autorizado por el docente, para seguridad de todos.
- Cada alumno es responsable de la limpieza de su mesa y silla. (En el caso párvulo y 4º básico, la limpieza la realizará en colaboración con la asistente de sala).
- No estará permitido usar lockers o cajas, y de igual modo no se podrán utilizar los estantes de las salas para dejar ningún material.
- El uso de celular seguirá estando regulado por el RIE.

I) Rutinas de Ventilación

Las salas de clases permanecerán con las ventanas y puertas abiertas. En cada uno de los recreos la sala debe permanecer desocupada para una ventilación total. Al ingreso del recreo cada alumno debe limpiar y desinfectar la cubierta de su mesa. Al término de la jornada de clase se desinfectará cada sala de clases.

J) Rutinas de limpieza

La empresa a cargo de la limpieza y desinfección de nuestro Colegio fue capacitada ante la contingencia y será monitoreada coonstantemente por la Administración del Colegio. Se dispondrá de alcohol gel en todas las salas de clases del Colegio. La limpieza se realizará terminada la jornada de clases. En las áreas comunes como los pisos y aquellas que las personas tocan frecuentemente (barandillas, pomos de puertas, interruptores, recursos manipulables) se realizará a lo menos dos veces al día, especialmente después de los recreos. Los baños y pasillos serán limpiados después de cada recreo. El día miércoles se realizará una limpieza general y sanitización del Colegio.

K) Rutinas clases de Educación Física

- Se realizarán adecuaciones a los objetivos de aprendizaje y el estilo metodológico de la asignatura, de modo que las actividades que se propongan requieran el mínimo contacto entre personas.
- Se cautelará la utilización de instrumentos deportivos.
- Se reasignarán los espacios del Colegio (canchas y patios) para destinar en ellos la ejecución de las clases de los diferentes cursos y niveles.
- Las clases se realizarán al aire libre. Las pausas de hidratación estarán reguladas por el docente durante la clase.
- Los útiles de aseo son personales de cada alumno.
- La indumentaria de ejercicio es el buzo y se solicita pelo tomado.
- Se realizará cambio de polera luego de las clases en el baño. Los camarines no serán utilizados.
- Se deberá asegurar el distanciamiento físico entre las personas durante las clases, ya que, según las indicaciones de la autoridad, estas deben realizarse sin la mascarilla.
- Los alumnos que no realizan Ed. Física deberán acompañar al curso al sector donde le corresponda trabajar.

L) Rutinas clases de Artes Visuales – Música – Electivos – Diferenciados

- Cada curso, hasta 8º básico, deberá trabajar en su propia sala. Lo que implica que será el docente quien se traslade y cautele el orden y limpieza del espacio al finalizar su clase.
- Tanto los materiales de las clases de Artes Visuales, Artes Musicales y Tecnología son de uso exclusivo de cada alumno, por lo que deberán presentarse únicamente cuando se les solicite. Estos son de uso personal y no se pueden compartir.
- En niveles de Iº y IIº medio, las asignaturas de optativo (Artes Visuales y Música) se realizarán en la sala de cada asignatura, previa sanitización correspondiente.

- PLAN DIFERENCIADO: Siguiendo las orientaciones de la Unidad de Curriculum y Evaluación y cuidando la trazabilidad, se ha definido que las asignaturas del plan diferenciado se dicten en modalidad virtual.

M) Rutinas de recreos

- Una vez autorizado la salida a recreo es el profesor quien debe dejar abiertas las ventanas de la sala de clases, para la ventilación de esta.
- La salida de los alumnos al recreo debe ser monitoreada por el profesor de turno, de adelante hacia atrás siguiendo las señaléticas establecidas en el piso.
- El acceso a los baños se realizará en la forma en que se ha organizado.
- Los alumnos podrán ubicarse en las zonas señaladas con las medidas de distanciamiento. Será deber del alumno (5º a IVº) durante el periodo de recreo ir a lavarse las manos antes de ingresar a su sala de clases.
- Desde Prekínder hasta 4º básico, se aplicará una rutina de lavados de manos, con la organización de las profesoras (res) de turno e inspectora de ciclo.
- Para mayor seguridad, no estarán permitidos: el uso de los juegos del patio, los juegos que impliquen cercanía física, intercambiar objetos, el uso de pelotas y balones deportivos.
- Se establecen turnos y zonas diferenciadas.

N) En relación con la colación

- Los alumnos de párvulo a 4º básico realizarán su colación en la sala de clases. Para ello deben traer un individual de tela para poner en sus mesas al momento de servir su colación. La colación de estos alumnos será acompañada por un adulto a cargo, supervisando el actuar de los niños en caso que requieran ayuda o no respeten el distanciamiento físico indicado.
- Los alumnos de 5º a IVº medio, deben consumir los alimentos durante el periodo del recreo en los lugares designados y respetando las normativas sanitarias.

O) Rutinas de uso de Baños

- Los alumnos deben ingresar al baño respetando las siguientes indicaciones:
- Respetar aforo permitido.
- Uso de mascarilla y distanciamiento.
- Lavado de manos según normas sanitarias.
- Aplicación de alcohol gel.

P) Uniforme Escolar

Para el año 2021, se podrá utilizar indistintamente el uniforme deportivo (buzo colegial + polera piqué o polo), y aquellas familias que aún conserven el uniforme tradicional pueden usarlo también. En caso de no contar con ninguno, el alumno puede hacer uso de una polera cuello polo o piqué blanca sin logo ni imágenes, buzo de color gris y zapatillas deportivas que brinden el soporte necesario

De este modo esperamos contribuir a reducir los gastos asociados a compra de vestuario, resguardando la comodidad y seguridad de nuestro alumnado.

Q) Uso de útiles y materiales

- Cada alumno/a debe tener su material de trabajo individual. No se podrá compartir el material
- Cada alumno/a debe tener un estuche con los materiales de uso diario, y llevar a su casa para que los padres realicen la desinfección. La responsabilidad de los padres es mantener el estuche completo.
- Cada alumno/a debe llevar en su mochila una muda de ropa para uso excepcional, mascarillas y alcohol gel.

R) **Estacionamiento:** Con el fin de entregar una mayor seguridad y mejor organización No se permite el ingreso de autos al interior del colegio.

T) Otras actividades

- Se suspende la realización presencial de actividades extra programáticas y pastorales en el Colegio.
- Quedan suspendidas TODAS las reuniones en el Colegio (Se realizarán vía online).
- Se restringe el acceso de apoderados y personas externas al Colegio.

III. COMUNICACION Y DIFUSION A LA COMUNIDAD EDUCATIVA

A) Medios de Difusión:

- Afiches
- Publicación en la página web del Colegio
- Plataforma Educamos

B) Medios de Comunicación:

- Correo electrónico institucional
- Reuniones virtuales a través de MS Teams

IV. AREA PEDAGÓGICA

La jornada de clases contempla la división de los cursos en dos grupos, en donde alternarán el trabajo presencial y remoto. El grupo al que le corresponda trabajar de forma remota, deberá conectarse a clases mediante plataforma virtual en el mismo horario que el grupo que se encuentra en modalidad presencial, debiendo cumplir con las actividades diseñadas por el profesor para ambos grupos. Para tales efectos, se dispondrá de sistema de cámaras instalado en cada sala, que permitirá a los alumnos que se encuentren trabajando desde sus casas poder seguir la misma vía streaming.

Desde el punto de vista pedagógico, se trabajará en concordancia con el Currículum Transitorio, haciendo énfasis en criterios metodológicos alineados a nuestro PEI, tales como: Metodologías activas, indagatoria y centrada en la persona - alumno. Respecto de la evaluación, ésta se realizará en concordancia con el Decreto 67 y el REP, destacando la evaluación de proceso con foco en la retroalimentación.

Por otra parte, también se diseñarán actividades didácticas que deberán ser desarrolladas de manera autónoma por el alumno/a desde sus casas, las que deberán ser enviadas para su retroalimentación al docente respectivo

El Trabajo Pedagógico 2021 contempla las siguientes etapas:

- Diagnóstico
- Nivelación
- Planificación Currículum Transitorio N.2

Los procesos de Calificación - Evaluación - Promoción se describirán en un anexo al Reglamento de Evaluación y Promoción.

V. NIVEL DE EDUCACIÓN PARVULARIA

Este nivel educativo debe considerar medidas adicionales a las ya mencionadas en el Plan del Funcionamiento en su periodo de adaptación como también en el área pedagógica.

A) Rutinas de Adaptación Nivel Parvulario:

Trayecto al llegar a la Sala.

- El trayecto entre la entrada al Colegio y la sala de clases estará demarcado en el suelo.
- Los niños deberán seguir el camino demarcado.
- El trayecto será guiado por un adulto para apoyar a los niños en su avance.
- En la sala de clases está la educadora esperando a los niños.
- Al llegar a la sala de clases deben limpiarse las manos con alcohol gel y seguir las rutinas según señale la educadora.

En la Sala de Clases.

- Las ventanas de la sala de clases deben estar abiertas.
- Durante la jornada de clases se enseñará a los niños a mantener sus lugares de trabajo limpios siempre bajo la responsabilidad de un adulto.
- Al finalizar cada jornada se realizará la adecuada desinfección de la sala.

Materiales:

- Cada niño debe tener el material de trabajo individual. No se podrá compartir el material
- Cada niño debe tener un estuche con los materiales de uso diario, y llevar a su casa para que los padres realicen la desinfección. La responsabilidad de los padres es mantener el estuche completo.
- Cada niño debe llevar en su mochila una muda de ropa para uso excepcional, mascarillas y alcohol gel.

En los Recreos:

- Los recreos están organizados en 2 bloques este tiempo se destina a ventilar las salas de clases.
- Cada curso tiene horario de recreo diferido.
- El patio puede ser compartido por 2 cursos, que deben estar ubicados en sectores distintos.
- No se puede utilizar los juegos comunes ni de contacto (Resbalines- columpios, otros).
- Los juegos deben ser individuales y dirigidos por la educadora.
- Las educadoras deben realizar las demarcaciones de los espacios de juegos.
- Un adulto permanece en el sector del baño para organizar el procedimiento.

En relación con la colación:

- Los alumnos de párvulo deben traer individual de tela para poner en sus mesas al momento de servir su colación en la sala de clases. La colación de estos alumnos será acompañada por un adulto a cargo, supervisando el actuar de los niños en caso que requieran ayuda o no respeten el distanciamiento físico indicado.

En relación con el uso de baño:

- Cada curso tiene un horario definido.
- En caso excepcional de emergencia un niño puede ir al baño siempre acompañado de un adulto para verificar el aforo del espacio.
- Si a un niño le ocurre una situación que necesita muda. El adulto que acompaña debe entregar solo instrucciones al niño.

Salida de Clases:

- Cada curso tiene un espacio designado para su retiro y mantener la distancia de una manera ordenada.
- Estarán ubicados de forma visible a la salida.
- Los niños deben ser acompañados por la asistente, mientras que la educadora hace entrega a sus padres.
- La educadora , inspector de turno o inspectoras de ciclos son responsables del retiro del niño del colegio.

Comunicación con las Educadoras:

- La educadora no puede manipular agendas. La comunicación será vía correo electrónico institucional. El que será revisado de 12.30 a 13.00 horas.
- La inasistencia a clases será justificada por este medio con copia al inspector general.

B) Plan Pedagógico Educación Parvularia - Preescolar

Los Objetivos

- Orientar todas las acciones hacia la mejora de los aprendizajes de los niños y niñas.
- Gestionar las acciones para contener emocionalmente a los niños/as y generar un clima propicio para los aprendizajes.
- Apoyar la disminución de brechas de aprendizaje a través de la implementación de acciones remediales.

VI. PLAN DE CONTENCIÓN EMOCIONAL.

El Colegio tiene diseñado un plan de contención emocional con estrategias de apoyo y practicas de cuidado y de autocuidado para toda la comunidad educativa, cuyo objetivo es generar confianza y seguridad para readaptarnos al contexto educativo.

VII. PROTOCOLOS.

El Colegio Divina Pastora en el Plan de Funcionamiento 2021 considera todos los protocolos que las autoridades ministerales del MINEDUC y MINSAL solicitan a las comunidades colegiales con el fin de dar seguridad y confianza a las familias de la Comunidad Educativa.

Protocolos de ingreso para alumnos, profesores, apoderados y personas externas:

- Horarios diferidos para ingreso y salida de alumno.
- Demarcación de espacio para distanciamiento físico.
- Uso de mascarilla obligatorio para todos.
- Control de temperatura.
- Uso de alcohol gel.
- Control de ingreso restringido (solo para casos necesarios).

Protocolos de seguridad para alumnos y personal al interior del Colegio:

- Demarcación de espacios al interior de salas de clases, patios y espacios comunes.
- Demarcación de espacios de espera al exterior de baños.
- Uso de mascarilla obligatorio en todo momento.
- Recreos diferenciados para evitar aglomeraciones.
- Después de cada recreo y antes del ingreso a las salas los niños deben lavarse las manos o usar alcohol gel.
- Ventilación permanente de salas.

Protocolos frente a casos confirmados, casos estrechos y probables de Covid -19 .

El Colegio dispone de una sala especial para atender a una persona con posible contagio (Sala Covid-19) y dispone de una persona del Equipo Directivo para activar el protocolo, el flujo de acciones y las medidas a seguir en caso de una persona con síntomas, confirmado al interior del Colegio o en contacto con un contagiado.

VIII. CRONOGRAMA ETAPAS DE SOCIALIZACIÓN PLAN DE FUNCIONAMIENTO.

Fechas	Acción	Destinatarios / Participantes / Responsables
7 - Enero	Socialización Plan de Funcionamiento 2021	Comisión Plan Funcionamiento 2021. (Centro de Padres, Representante de Alumnos, Representante Docentes, Equipo Directivo)
7-Enero	Subir Plan de Funcionamiento a Plataforma Ministerio de Educación	Equipo Directivo
14- Enero	Enviar Informativo N° 1. Plan de Funcionamiento Pag Web - Plataforma Educamos	Centro de Padres Padres - Apoderados Docentes
Febrero/ Marzo	Socializar Plan de Funcionamiento	Docentes Directivas de Padres Directivas de Alumnas
Marzo	A definir	

OBSERVACIÓN: El Plan de funcionamiento está sujeto a modificaciones según las orientaciones de las autoridades ministeriales.

Esperamos confiar con su colaboración y apoyo con el fin de generar un espacio seguro para el bienestar de todas las familias de la comunidad educativa.

Unidos en Maria, Divina Pastora

Se despide Fraternalmente
Equipo Directivo